



КАРАР

№ 90/1

« 07 » октябрь 2016 й.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » октябрь 2016 г.

**О предварительном рассмотрении проекта генерального плана
сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет
муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан**

В целях ознакомления с представленными материалами по генеральному плану сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан Обществом с ограниченной ответственностью «Строительное предприятие», выполненными в рамках муниципального контракта, внесения соответствующих изменений и корректировок перед проведением публичных слушаний

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее – сельского поселения) (приложения № 1 и № 2).
2. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по утверждению генерального плана сельского поселения (приложение № 3).
3. Организацию работы комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения возложить на главу сельского поселения.
4. В целях согласованной подготовки и утверждения генерального плана совместно с правилами землепользования и застройки сельского поселения комиссии рассмотреть соответствующие документы одновременно с последующим проведением совместных публичных слушаний.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения:



А.А. Куклин

Приложение № 1
к постановлению главы
сельского поселения
Ивано-Казанский сельсовет
муниципального района
Иглинский район
Республики Башкортостан
от 07 октября 2016 г. № 90/1

**Состав комиссии по рассмотрению генерального плана
сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет
муниципального района Иглинский район Республики
Башкортостан**

Председатель комиссии:

Куклин А.А. – глава сельского поселения;

заместитель председателя комиссии

Давыдова А.В. – управляющий делами администрации сельского поселения;

секретарь комиссии

Григорьева Л.И. – землеустроитель 1 категории администрации сельского поселения

Члены комиссии:

Давыдов Д.С. – депутат Совета сельского поселения, председатель постоянной комиссии по бюджетам, налогам, вопросам муниципальной собственности и по социально-гуманитарным вопросам (по согласованию);

Иванов А.К. – депутат Совета сельского поселения, председатель постоянной комиссии по развитию предпринимательства, земельным вопросам, благоустройству и экологии (по согласованию);

Дергулев А.А. – депутат Совета сельского поселения, председатель Комиссии по соблюдению Регламента Совета, статусу и этике депутата (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению главы
сельского поселения
Ивано-Казанский сельсовет
муниципального района
Иглинский район
Республики Башкортостан
от 07 октября 2016 г. № 90/1

П О Р Я Д О К

деятельности комиссии по рассмотрению генерального плана сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Для рассмотрения предложений по генеральному плану сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан создается комиссия по подготовке предложений и корректировке генерального плана (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия по рассмотрению проекта в своей деятельности руководствуется действующими законодательствами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Иглинский район и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется Главой сельского поселения.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Деятельность комиссии:

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту генерального плана.

3.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект генерального плана.

4. Права и обязанности председателя комиссии.

Председатель комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту генерального плана и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

4.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта генерального плана.

4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта генерального плана.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии.

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в Генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

6. Прекращение деятельности комиссии.

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов сельского поселения решения об утверждении нормативного правового акта «Об утверждении генерального плана сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан».

Приложение № 3
к постановлению главы
сельского поселения
Ивано-Казанский сельсовет
муниципального района
Иглинский район
Республики Башкортостан
от 07 октября 2016 г. № 90/1

**Порядок и сроки проведения работ по утверждению генерального плана
сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет
муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан**

№ п/п	Наименование работ	Срок
1	Постановление главы сельского поселения о предварительном рассмотрении генерального плана	07 октября 2016 г.
2	Проверка проекта генерального плана сельского поселения (внесение соответствующих корректировок и дополнений)	до 14 октября 2016 г.
3	Принятие главой сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана	14 октября 2016 г.
4	Проведение публичных слушаний по проекту генерального плана сельских поселений (не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта)	до 15 ноября 2016 г.
5	Представление главе сельского поселения проекта генерального плана после завершения публичных слушаний с приложениями: протоколов публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний	до 18 ноября 2016 г.
6	Дополнительные согласования в соответствии со ст. 25 Градостроительного Кодекса РФ и Постановлением Правительства РБ от 21.02.2013 N 48	До 90 дней
7	Принятие главой сельского поселения решения о направлении проекта генерального плана на рассмотрение в Совет сельского поселения	После согласования
8	Утверждение генерального плана сельского поселения Советом депутатов сельского поселения	После согласования